Приложение
к Договору оказания услуг посредствам системы MOWAY

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора ООО «МВ» от 01 октября 2025
вступают в силу с 01 октября 2025

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМЫ MOWAY

1. Термины и определения, используемые в Договоре и Приложениях к нему

Активация личного кабинета – действия Компании, направленные на присвоение Пользователю в Системе статуса, позволяющего совершать действия, предусмотренные Договором. Компания вправе отказать Пользователю в Активации личного кабинета без объяснения причин. Порядок осуществления Активации личного кабинета установлен Правилами пользования Личным кабинетом.

Договор – Договор об оказании услуг посредством Системы с Приложением «Условия оказания услуг посредством системы MOWAY» (далее – Условия). Текст Договора и Условий размещены на Сайте Системы.

Задолженность по Недействительной оплате – сумма денежных средств, подлежащая возврату Пользователем Компании в связи с признанием Оплаты, совершенной в пользу Пользователя, Недействительной оплатой, включающая в себя сумму (часть суммы) Недействительной оплаты, суммы штрафов, списанных с Компании Эмитентом (по поручению Эмитента) вследствие совершения в пользу Пользователя Недействительной оплаты (далее – «Штрафы»), а также сумму (часть суммы) неустойки, подлежащей уплате Пользователем в соответствии с Договором.

Запрещенные товары – виды Товаров, реализуемые Пользователем и/или связанные с деятельностью Пользователя, нарушающие требования, установленные законодательством Российской Федерации и Договором, в том числе:

- товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), связанные с реализацией (в том числе сама реализация) Пользователем оружия, огнестрельных и взрывоопасных веществ и предметов; наркотических, психотропных, токсичных, едких и радиоактивных веществ; человеческих органов и тканей; алкогольной и табачной продукции; услуг по организации и проведению азартных игр; услуг сексуального характера, а также противоречащих общепринятым нормам морали и нравственности; иных Товаров, запрещенных или ограниченных в обороте согласно законодательству Российской Федерации;
- товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), которые, по имеющейся у Компании информации, не будут или не были предоставлены Пользователем Плательщику после их Оплаты, в том числе Товары, в отношении которых Пользователь отказался предоставить Компании соответствующие документы, подтверждающие факт их предоставления Плательщику после совершения Оплаты, и/или Товары, в отношении которых Пользователь не сообщил о факте их реализации и/или предоставил недостоверную информацию о реализуемых Товарах.

Порядок взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию информации о реализации Пользователем Запрещенных товаров содержится в Приложении №3 к Условиям.

Запрос – Электронный документ, составленный и направленный Пользователем в Компанию посредством ЭДО или электронной почты, в случаях, предусмотренных Договором. Результаты рассмотрения Запроса доводятся Компанией до сведения Пользователя посредством ЭДО или путем направления электронного письма на подтвержденный адрес электронной почты после его рассмотрения. Компания вправе отказать в положительном рассмотрении Запроса без объяснения причин.

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о Пользователе, его представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и/или надлежащим образом заверенных копий и/или государственных и иных информационных систем.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью “МВ”, оказывающее Пользователям Услуги, в порядке и на условиях, изложенных в Договоре.

Личный кабинет – специализированный раздел на Сайте Системы, размещенный по адресу https://moway.ru/, представляющий собой программное обеспечение, содержащий информацию о Пользователе, в том числе историю оказанных Услуг Компанией и проведенных расчетов по Договору. При работе через Личный кабинет Стороны руководствуются Правилами пользования Личным кабинетом, а также инструкциями, размещенными в Личном кабинете.

Недействительная оплата – Оплата (и реализация) Запрещенных товаров, а также Оплата, совершенная в пользу Пользователя с нарушением Плательщиком правил, установленных Эмитентом, или Оплата, которая стала (может стать) предметом споров и разногласий в соответствии с правилами, установленными Эмитентом. Порядок взаимодействия Сторон при выявлении факта совершения в пользу Пользователя Недействительной оплаты содержится в Приложении №4 к Условиям.

Операция возврата – действия Пользователя, совершаемые по заявлению Плательщика, направленные на возврат суммы Оплаты/части суммы Оплаты Плательщику в связи с отменой (возвратом) Плательщиком Товара, или в связи с непредоставлением Пользователем Товара Плательщику по основаниям, предусмотренным соответствующим договором, заключенным между Плательщиком и Пользователем с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок и условия осуществления Операции возврата установлены в Приложении №2 к Условиям.

Отчетный период – календарный месяц года.

Оплата – действия Плательщика, направленные на оплату Товара с использованием Платежного средства, включая действия Плательщика по предоставлению денежных средств (электронных денежных средств) Эмитенту с использованием Платежного средства в рамках применяемых форм безналичных расчетов в целях оплаты за Товары, реализуемые Пользователем. Оплата считается принятой и становится окончательной и безотзывной с момента направления Пользователю Подтверждения в Оплате.

Оплата СБП - действия Плательщика, направленные на оплату Товара, совершаемые Плательщиком через СБП с использованием Платежной ссылки, в том числе QR-кода, в целях оплаты Товаров, реализуемых Пользователем. Совершение Оплаты СБП предоставляется при наличии технической возможности.

К Оплате СБП применяются положения настоящего Договора, предусмотренные в отношении Оплаты, за исключением случаев прямого указания на применение специальных положений Договора в отношении Оплаты СБП.
Параметры Перечисления – информация, в соответствии с которой осуществляется Перечисление, включающая в себя наименование и банковские реквизиты Пользователя, периодичность осуществления Перечисления (в случае ее изменения на основании соответствующего Запроса), а также иная информация, позволяющая Компании идентифицировать Пользователя в целях осуществления в его пользу Перечисления.
Перечень документов – список, содержащий перечень документов, подлежащих предоставлению Пользователем по запросу Компании при заключении Договора.
Перечисление – действия Компании по безналичному перечислению на банковский счет Пользователя денежных средств в валюте Российской Федерации, полученных в результате осуществления Оплаты, включая Оплату СБП. Перечисление осуществляется по каждому Инструменту со счета по учету Оплат, включая Оплату СБП, принятых в пользу Пользователя.
Платежная ссылка– сценарий Оплаты при оплате Товаров, реализован в виде ссылки на оплату, в том числе QR-кода, активируя которую Плательщик получает возможность осуществления Оплаты.
Платежное средство – банковская карта международных платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide, ПС «МИР», эмитированная на территории РФ, или иное электронное средство платежа, приемлемое сервисом в момент оплаты, в том числе мобильное приложение, система «клиент-банк», предоставленное Эмитентом Плательщику в соответствии с условиями заключенного между ними договора, и используемое Плательщиком в целях осуществления Оплаты.
Плательщик – физическое лицо, совершающее посредством Системы действия, направленные на осуществления Оплаты, а именно выбирающее способ совершения оплаты и выбирающее Платежное средство.
Подтверждение о присоединении – действия Пользователя, порядок которых установлен в Приложении № 1 к Оферте, подтверждающие присоединение к Договору (принятие Оферты). Подтверждение о присоединении является основанием для открытия доступа к функционалу Личного кабинета.
Подтверждение об Оплате – Информирование, содержащее подтверждение об осуществлении Оплаты, формируемое и направляемое Компанией Пользователю посредством Системы по факту получения денежных средств от Плательщика. С момента направления Пользователю Подтверждения об Оплате Пользователь считается принявшим от Плательщика денежные средства за Товар, в счет Оплаты которого она была осуществлена.
Пользователь – юридическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход (далее по тексту также – НПД), физическое лицо, реализующее Товары в валюте Российской Федерации.
Правила пользования Личным кабинетом – Правила пользования Личным кабинетом в Системе, установленные в Приложении N 7 к Договору.
Регистрация – действия Пользователя, совершаемые на Сайте Системы, направленные на регистрацию в Личном кабинете, предоставление Компании первичной информации о Пользователе, в целях идентификации и последующего заключения Договора, а также получения доступа к Личному кабинету. Компания вправе отказать Пользователю в Регистрации без объяснения причин.
Сайт Системы – web-сайт в сети Интернет: https://moway.ru/
Сервис быстрых платежей (СБП) - сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, используемый Плательщиками для оплаты Товаров.
Система MOWAY (далее – «Система») – совокупность программных и аппаратных средств, обеспечивающих с использованием сети Интернет информационное и технологическое взаимодействие между Участниками расчетов при совершении Оплаты, а также предоставляющий Пользователю возможность использовать иные услуги и сервисы, предоставляемые Компанией Пользователю в порядке и на условиях, установленных Договором.
Стороны – Компания и Пользователь при совместном упоминании.
Тарифы – размеры вознаграждения, установленные в Приложении №1 к Условиям, подлежащие уплате Пользователем Компании в случаях, предусмотренных Договором.
Тарифный план – размеры вознаграждения Компании за оказанные Услуги, устанавливаемые Компанией Пользователю в соответствии с условиями применимости, установленными Тарифами.
Товары – товары (услуги, работы, результаты интеллектуальной деятельности), реализуемые Пользователем Плательщику в месте продажи товаров в порядке и на условиях, установленных заключенным между ними договором.
Услуга по фискализации данных – услуга по предоставлению Пользователю и Плательщику кассового чека и передаче фискальных данных в Федеральную налоговую службу (через оператора фискальных данных, с которым Компания заключила соответствующий договор), сформированных по осуществленным в пользу Пользователя Оплатам контрольно-кассовой техникой и фискальным накопителем, зарегистрированными на Компанию. Услуга оказывается Компанией Пользователю от своего имени, за счет и по поручению Пользователя в порядке, установленном в Приложении №8 к Условиям.
Услуги Компании – услуги, которые оказывает Компания, в порядке и на условиях, изложенных в Договоре.
Участники расчетов – Эмитент, Плательщик и Пользователь при совместном упоминании.
Эмитент – юридическое лицо, либо кредитная организация (небанковская кредитная организация), предоставившее Плательщику Платежное средство в соответствии с условиями заключенного между ними договора об использовании Платежного средства.
QR-код - двухмерный штрих-код, предоставляющий информацию для ее быстрого распознавания с помощью камеры, приложений для сканирования штрих-кодов и/или мобильного приложения Эмитента, установленного на мобильном устройстве Плательщика, в целях формирования распоряжения на осуществление перевода в целях совершения Оплаты одним из доступных способов.

2. Общие положения

2.1. Пользователь самостоятельно определяет перечень Услуг Компании, которые должны быть оказаны Пользователю в рамках Договора. Выбор и подключение Услуг Компании осуществляется Пользователем самостоятельно посредством Личного кабинета, за исключением Услуг Компании, которые подключены Компанией по умолчанию.
2.2. Обмен информацией и электронными документами между Сторонами осуществляется путем информационного и технологического взаимодействия между Сторонами посредством Системы в автоматическом режиме в порядке, установленном Правилами пользования Личным кабинетом (Приложение № 6 к Условиям), а также технической

документацией, размещенной в Личном кабинете, и посредством электронного документооборота (далее – ЭДО) (Приложение № 7 к Условиям).
2.3. Стороны обязуются хранить электронные документы по оказанным Услугам Компании не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения действия Договора между Сторонами и по письменным запросам представлять друг другу копии указанных электронных документов.
2.4. Доступ Пользователя к информации об оказанных Услугах Компании, а также совершение иных действий, предусмотренных Договором, осуществляется через Личный кабинет. Особенности и условия использования Личного кабинета, не предусмотренные Договором, регулируются инструкциями, размещенными в Личном кабинете.
2.5. Все расчеты по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации безналичным расчетом.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Компания обязана:

3.1.1. Оказывать Услуги Компании Пользователю в порядке и на условиях, установленных Договором и Приложениями к нему.
3.1.2. Предоставить Пользователю круглосуточный доступ к Личному кабинету в целях Регистрации и последующего использования Личного кабинета в соответствии с условиями Договора. При этом в обязанности Компании не входит оказание услуг Пользователю по предоставлению доступа в сеть Интернет. Доступ к сети Пользователь обеспечивает за свой счет самостоятельно. Также Компания не предоставляет возможности Пользователю: настройки и/или диагностики компьютерного оборудования и программного обеспечения. Компания не несет ответственность за техническую исправность работы Личного кабинета.
3.1.3. Обеспечить совершение Операции возврата в порядке и в сроки, установленные в Приложении №2 к Условиям.
3.1.4. Рассматривать Запросы Пользователя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления в Компанию в порядке, указанном в Приложении № 2 к Условиям. Компания вправе увеличить указанный срок для надлежащей подготовки ответа по Запросам Пользователя, предварительно уведомив об этом Пользователя. По факту рассмотрения соответствующего Запроса уведомлять Пользователя о результатах его рассмотрения путем направления электронного письма на адрес электронной почты.
3.1.5. Соблюдать иные требования и обязательства, установленные Договором.

3.2. Компания вправе:

3.2.1. Досрочно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:
3.2.1.1. при неисполнении или ненадлежащем исполнении Пользователем своих обязательств, предусмотренных Договором;
3.2.1.2. при наличии у Компании информации о реализации Пользователем Товаров, которые признаны (могут быть признаны) Запрещенными товарами;
3.2.1.3. при признании хотя бы одной Оплаты в пользу Пользователя Недействительной оплатой;
В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Компания направляет Пользователю уведомление посредством ЭДО или электронное письмо на адрес электронной почты, указанной при регистрации, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня направления данного уведомления.
3.2.2. Отказать Пользователю в Активации личного кабинета. Решение Компании доводится до сведения Пользователя по ЭДО или путем направления электронного письма на адрес электронной почты, указанной при регистрации.
3.2.3. В одностороннем порядке устанавливать (изменять) Пользователю Тарифный план, предусмотренный Приложением № 1 к Условиям, как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения размера Тарифа, установление новых Тарифов. Компания направляет соответствующую информацию об изменениях Тарифов по ЭДО или путем направления электронного письма на адрес электронной почты, указанной при регистрации. В отсутствие 3 (трех) рабочих дней письменных возражений Пользователя, Тарифы считаются принятыми с применением соответствующего Тарифного плана.
3.2.4. Устанавливать лимиты Тарифных планов на суммы Перечислений на расчетный счет Пользователя, а также вносить изменения в ранее установленные лимиты Тарифных планов в соответствии с Приложением № 1 к Условиям.
3.2.5. Передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласования с Пользователем, оставаясь ответственным перед Пользователем за их действия (бездействия) и за выполнение взятых на себя обязательств по Договору.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Оплачивать Услуги Компании согласно условиям Договора.
3.3.2. При осуществлении Регистрации и последующем использовании Личного кабинета соблюдать Правила пользования Личным кабинетом (Приложение № 6 к Условиям).
3.3.3. Не допускать реализации Запрещенных товаров, а также гарантировать Компании, что деятельность Пользователя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и не связана с реализацией
Запрещенных товаров. При выявлении Компанией нарушения указанных требований Стороны осуществляют взаимодействие в порядке, установленном в разделе 4 Условий.
3.3.4. Принимать на себя риски, связанные с признанием (возможным признанием) совершаемой (совершенной) Оплаты, Недействительной оплатой, и возместить Компании сумму (часть суммы) Задолженности по Недействительной оплате в порядке, предусмотренном в разделе 4 Условий. Возмещение Пользователем суммы (части суммы) Задолженности по Недействительной оплате не освобождает Пользователя от взятых на себя обязательств по Договору.
3.3.5. Осуществлять Операции возврата с соблюдением порядка, установленного в Приложении №2 к Условиям.
3.3.6. Самостоятельно уплачивать любые налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации и подлежащие уплате Пользователем в связи с реализацией Товара на территории Российской Федерации. Компания не выступает в качестве налогового агента Пользователя по уплате указанных налогов и сборов за Пользователя, и не несет ответственность за полноту и своевременность их уплаты Пользователем.
3.3.7. В случае ошибочного перечисления Компанией на банковский счет Пользователя денежных средств, не принадлежащих Пользователю, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты зачисления денежных средств, перечисленных ошибочно, возвратить указанные денежные средства Компании в полном объеме.
3.3.8. Предоставить Компании актуальные и достоверные сведения о Пользователе, а также иные документы в индивидуальном порядке по запросу Компании. В перечень документов входят:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- Устав для юридических лиц;
- лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- список участников (в т.ч. бенефициаров);
- свидетельство ИНН
- свидетельство ОГРН/ОГРНИП
- адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- иные учредительные документы;

- для физических лиц, применяющих НПД:

- свидетельство ИНН;
- адрес регистрации;
- справку о постановке на учет по форме КНД 1122035 и справку о состоянии расчетов (доходов) по НПД по форме КНД 1122036 на основании ст.54.1 НК РФ, ст. 4 Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – ФЗ № 422-ФЗ);

- для физических лиц:

- свидетельство ИНН;
- адрес регистрации;
- паспортные данные.

3.3.9. Поддерживать в актуальном состоянии документы и сведения, предоставленные Компании в рамках выполнения требований законодательства Российской Федерации и Банка России в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения, путем своевременного предоставления документов и сведений Пользователя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты наступления соответствующего изменения.
В случае принятия (вынесения) решения о добровольной (принудительной) ликвидации или банкротстве, Пользователь обязан уведомить Компанию, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, с даты принятия (вынесения) такого решения, путем своевременного предоставления документов, подтверждающих данный факт.
Пользователь обязан осуществить все необходимые действия (указание корректных реквизитов) по осуществлению Компанией Перечисления денежных средств в Системе Компании по принятым Оплатам в пользу Пользователя в срок до внесения записи о прекращении деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).
3.3.10. По запросу Компании предоставлять Компании сведения и документы, необходимые для выполнения требований законодательства Российской Федерации и Банка России в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и финансирования распространения оружия массового уничтожения, в том числе для целей выполнения требований Договора, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого запроса от Компании.
3.3.11. Предоставить Компании возможность получения информации об объеме и видах Товаров, фактически реализованных Пользователем Плательщикам по каждой совершенной Оплате, а также сведений о деятельности Пользователя, в объеме, необходимом Компании для исполнения обязательств по Договору и соблюдения требований законодательства Российской Федерации в течение 3 (трех) дней со дня получения соответствующего запроса. По требованию Компании предоставить документы, подтверждающие факт исполнения Пользователем своих обязательств перед Плательщиками (включая, но не ограничиваясь: скриншоты трек номеров об отправке товара Плательщику, скриншоты переписок с Плательщиками с указанием о получении Товара, накладная с подписью Плательщика о получении Товара) в течение 3 (трех) дней со дня получения соответствующего запроса. Вопрос об объемах и видах подтверждающих документов в каждом случае решается в индивидуальном порядке через коммуникации с Пользователем посредством ЭДО или электронной почты, указанный при регистрации.
3.3.12. Уведомить Компанию о приостановлении информационного и технологического взаимодействия с Компанией в рамках Договора не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия Пользователем такого решения.
3.3.13. Письменно уведомить Компанию об утрате своего статуса плательщика НПД в противном случае Пользователь возмещает Компании понесенные убытки, связанные с нарушением налогового законодательства РФ (для физических лиц, применяющих НПД).
3.3.14. Соблюдать иные требования и обязательства, установленные Договором.

3.4. Пользователь вправе:
3.4.1. Запросить у Компании изменения Параметров Перечисления, изменение анкетных данных Пользователя, осуществление Операции возврата, оформив и направив в Компанию Запрос посредством ЭДО или письма на адрес электронной почты с последующим предоставлением Запроса, подписанного уполномоченным лицом Компании, на бумажном носителе и отправкой оригинала Запроса посредством курьерской службы.
3.4.2. Заключить с Компанией Договор в порядке, установленном в Приложении № 1 к Оферте, подтвердив данным действием, что:

- Пользователь (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством, а также патронажем, по состоянию здоровья может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдает заболеваниями, препятствующими осознавать суть заключаемого Договора и обстоятельств его заключения;
- Пользователем (юридическим лицом) не предпринято никаких действий, направленных на его ликвидацию или реорганизацию, и на момент присоединения к Договору не существует никаких оснований для принятия компетентным органом решения о его ликвидации.
- Пользователь не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь его банкротство, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом;
- в отношении Пользователя не возбуждено дел о несостоятельности (банкротстве), не введено процедур наблюдения,

финансового оздоровления, конкурсного производства, Пользователь (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) не признан банкротом.
3.4.3. Совершать любые действия, предусмотренные Договором и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Стороны обязаны:
3.5.1. Предоставлять по запросу друг друга копии Актов, подписанных уполномоченными представителями Сторон, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, направленного по ЭДО или по электронной почте.
3.5.2. Своевременно информировать друг друга о наступлении, существовании, изменении любых обстоятельств, имеющих значение для исполнения Договора.
3.5.3. Извещать друг друга об изменениях своего юридического, фактического, почтового адреса и банковских реквизитов не позднее 3 (трех) дней со дня введения в действие таких изменений. Данные изменения становятся обязательными для Сторон с момента получения соответствующего уведомления на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Стороны, скрепленного печатью Стороны (при наличии). До момента получения уведомления обязательства, исполненные по старым реквизитам, считаются исполненными надлежащим образом.
3.5.4. Предоставлять по запросу друг друга информацию в электронной форме об Оплатах и Перечислениях, совершенных в пользу Пользователя.
3.5.5. Соблюдать требования по формированию, согласованию и подписанию Акта, установленные в разделе 6 Условий.

3.6. Стороны вправе:
3.6.1. Использовать в рекламных и информационных материалах информацию друг о друге, предварительно письменно согласованную Сторонами.

4. Недействительная оплата
4.1. Основанием для признания Оплаты Недействительной оплатой является:
- поступление в Компанию информации о реализации Пользователем Запрещенных товаров. В данном случае Стороны обязуются осуществлять взаимодействие в порядке, установленном в Приложении № 3 к Условиям;
- поступление в Компанию от Эмитента или третьего лица, действующего в интересах Эмитента, документов, подтверждающих нарушение Плательщиком и/или Пользователем установленных Эмитентом правил. В данном случае Стороны обязуются осуществлять взаимодействие в порядке, установленном в Приложении № 4 к Условиям.

4.2. При подтверждении факта совершения в пользу Пользователя Недействительной оплаты, Пользователь обязан возместить Компании сумму Задолженности по Недействительной оплате, на основании предоставленных Компанией документов, подтверждающих возникновение Недействительной оплаты/ фактически понесенные расходы.
4.3. Возмещение Пользователем суммы (части суммы) Задолженности по Недействительной оплате осуществляется из суммы, подлежащей Перечислению (путем уменьшения суммы, подлежащей Перечислению, на сумму (часть суммы) Задолженности по Недействительной оплате в порядке, установленном в разделе 5 Условий.

5. Вознаграждение Компании и порядок взаиморасчетов
5.1. За оказание Компанией Услуг Пользователь уплачивает Компании вознаграждение в размере и в порядке, установленном в Тарифах. Вознаграждение, уплаченное Пользователем Компании в течение Отчетного периода, подтверждаются Актом, подписанным Сторонами в порядке, установленном в разделе 6 Условий.
5.2. Все расчеты между Сторонами (в том числе в целях осуществления Перечисления), возникающие в связи с заключением Договора, осуществляются Компанией с соблюдением требований, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.
5.3. Перечисление в пользу Пользователя осуществляется при условии активации личного кабинета и верификации учетной записи. При несогласии Пользователя с условиями Оферты и отказе совершать действия, направленные на принятие Оферты, Пользователь обязан не использовать Систему для осуществления своей деятельности.
5.4. Компания осуществляет Перечисление на следующий банковский рабочий день после осуществлении Оплаты (п. 3.2.4 Условий). Датой осуществления Перечисления считается дата списания суммы, подлежащей к перечислению, с банковского счета Компании.
5.5. Настоящим Пользователь в целях исполнения своих денежных обязательств, предусмотренных в Договоре (далее – «денежные обязательства Пользователя»), поручает Компании на основании данных Компании удерживать из сумм, подлежащих Перечислению Пользователю, суммы денежных обязательств Пользователя по Договору, и проводить взаиморасчеты между Сторонами по таким денежным обязательствам Пользователя. При этом сумма денежных средств, подлежащих Перечислению, уменьшается на сумму денежного обязательства Пользователя согласно следующей очередности:
1) сумма вознаграждения за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Оплаты согласно установленному Тарифному плану;
2) сумма (часть суммы) Задолженности по Недействительной оплате, подлежащая возмещению Пользователем в соответствии с разделом 4 Условий;
3) сумма вознаграждения за оказание Услуг Компании по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Операции возврата;
4) сумма Операции возврата;
5) сумма денежных средств, ошибочно перечисленная Компанией Пользователю и подлежащая возврату в соответствии с п. 3.3.7 Условий;
6) суммы неустоек и штрафов, предусмотренные в разделе 7 настоящего Приложения.

Компания вправе изменять указанную очередность в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователя.
5.6. Пользователь понимает и соглашается с тем, что удержание сумм денежных обязательств Пользователя по Договору из суммы, подлежащей Перечислению, осуществляется Компанией в одностороннем порядке, в результате чего обязательство перед Пользователем по сумме, подлежащей Перечислению, уменьшается на сумму денежного обязательства Пользователя по Договору, что не является со стороны Компании нарушением обязательств по сумме, подлежащей Перечислению.

При этом денежное обязательство Плательщика перед Пользователем считается выполненным в объеме всей суммы перевода, без учета удержанных сумм. Кассовые чеки должны содержать сумму оплаченного обязательства в полном объеме, без учета удержанных сумм.

5.7. При недостаточности суммы, подлежащей Перечислению, для исполнения Пользователем своих денежных обязательств, предусмотренных Договором, в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней, Компания направляет Пользователю уведомление по ЭДО или электронное письмо на адрес электронной почты, содержащее требование о возмещении необходимой суммы по денежным обязательствам Пользователя. Требование о возмещении суммы денежных средств по обязательствам Пользователя подлежит рассмотрению и исполнению Пользователем в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Компанией уведомления.

6. Отчетность по Договору

6.1. Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода формирует Акт по форме Приложения № 5 к Условиям и направляет его Пользователю в Личный кабинет Системы, а также по ЭДО или на адрес электронной почты, указанные при регистрации. В случае если за Отчетный период Пользователем было уплачено вознаграждение Компании, установленное Тарифами, облагаемое налогом на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно к каждому Акту Компания формирует и направляет счет-фактуру по ЭДО или на адрес электронной почты, указанные при регистрации.

6.2. Пользователь обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с отправления Компанией Акта осуществить сверку данных, указанных в Акте. При несогласии с данными, приведенными Компанией в Акте, Пользователь обязан в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, письменно/посредством электронной почты или ЭДО направить в Компанию мотивированный отказ для осуществления сверки.

6.3. Компания обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления обращения Пользователя осуществить сверку выявленных Пользователем расхождений, при этом:

6.3.1. если при осуществлении сверки расхождения, выявленные Пользователем, будут подтверждены, Компания обязана в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, направить исправленную версию Акта по ЭДО или на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Повторная сверка Пользователем данных, указанных в Акте, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в п.6.2 Условий;

6.3.2. если при осуществлении сверки расхождения, выявленные Пользователем, будут отклонены, Компания обязана в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, направить соответствующее уведомление Пользователю. Не обращение Пользователя в Компанию с мотивированным отказом от принятия Акта в течение срока, установленного в п.6.2 Условий, Стороны расценивают как согласие Пользователя с данными, приведенными Компанией в Акте.

6.4. Стороны признают, что направление Компанией Акта и счета-фактуры (при наличии) по ЭДО или на адрес электронной почты, указанный при регистрации, а также подтверждение Пользователем данных, указанных в Акте, в порядке, предусмотренном в п.6.2 и в п.6.3 Условий, являются достаточными действиями Сторон для подтверждения надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и не влекут за собой возникновение у Сторон обязательств по подписанию Акта и счета-фактуры (при наличии) на бумажном носителе.

6.5. При необходимости Пользователь вправе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Компанией Акта/ счета-фактуры (при наличии) на адрес электронной почты, указанный при регистрации, подписать и направить в Компанию 2 (два) экземпляра Акта и/или счета- фактуры (при наличии) на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Пользователя, скрепленные печатью Пользователя (при наличии).

6.6. Компания обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Пользователя Акта и/или счета-фактуры (при наличии) на бумажном носителе, подписать и вернуть 1 (один) экземпляр подписанного Сторонами Акта и/или счета-фактуры (при наличии) Пользователю, 2 (второй) экземпляр подписанного Сторонами Акта и/или счета-фактуры (при наличии) остается в Компании.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Компания не несет ответственности за задержку Оплаты в случае, если такая задержка вызвана неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора Пользователем.

7.3. Компания не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Пользователем и Плательщиком в отношении Оплаты Товара.

7.4. Пользователь несет ответственность за своевременность предоставления Компании актуальных Параметров Перечисления для осуществления Перечисления. При невыполнении Пользователем указанного обязательства, Пользователь не вправе предъявлять к Компании претензий в неосуществлении/ в несвоевременном осуществлении Перечисления.

7.5. Пользователь несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части налогов и сборов, подлежащих уплате Пользователем в связи с реализацией Товара на территории Российской Федерации. Настоящим Пользователь понимает и соглашается с тем, что Компания не выступает в качестве налогового агента Пользователя по уплате указанных налогов и сборов за Пользователя, и не несет ответственность за полноту и своевременность их уплаты Пользователем.

7.6. Компания вправе требовать от Пользователя возмещения убытков, понесенных вследствие взыскания с Компании денежных средств или иного имущества в пользу Плательщика, если по вине Пользователя совершенная Оплата является поводом для предъявления Плательщиком претензии к Компании о защите нарушенного права.

7.7. Пользователь несет в полном объеме ответственность перед Компанией за действия лиц, имеющих доступ к Личному кабинету, в отношении Оплаты, совершенной с нарушением требований Договора, инструкций, а также за действия, направленные против Плательщиков.

7.8. За просрочку исполнения Перечисления, предусмотренного п. 5.4 Условий, Компания уплачивает Пользователю пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы несвоевременно осуществленного Перечисления за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы несвоевременно осуществленного Перечисления. Компания обязана оплатить неустойку, предусмотренную настоящим пунктом Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Компанией соответствующего требования в письменной форме. Предъявление требования о выплате пени

является правом, но не обязанностью Пользователя.
7.9. За просрочку исполнения Пользователем своих денежных обязательств, предусмотренных п. 5.7 Условий, Пользователь уплачивает Компании неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы несвоевременно исполненного обязательства за каждый день просрочки. Пользователь обязан оплатить неустойку, предусмотренную настоящим пунктом Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты получения Пользователем соответствующего требования Компании в письменной форме. Предъявление требования о выплате неустойки является правом, но не обязанностью Компании.
7.10. При нарушении Пользователем обязательств, предусмотренных п.3.3.5 Условий, выразившемся в следующем:

- поступление в Компанию 2 (двух) и более обращений (документов) от Эмитентов, и/или третьих лиц, действующих в интересах Эмитентов, о совершении в пользу Пользователя Недействительной оплаты в связи реализацией Пользователем Запрещенных товаров (далее – «Обращение»), и/или
- прекращение Пользователем реализации Товаров, и/или полное прекращение Пользователем своей деятельности при наличии в Компании хотя бы одного Обращения,

Компания вправе требовать с Пользователя уплаты штрафа в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек по каждому поступившему в Компанию Обращению в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты его поступления в Компанию. Штраф уплачивается Пользователем, в порядке, предусмотренном в п.п. 4.3, 5.7 Условий.
7.11. В случае нарушения Пользователем обязательств, установленных абзацем третьим п. 4.3.9 Условий, Компания вправе в одностороннем порядке удержать с Пользователя штраф в размере 20% (Двадцати процентов) от суммы остатка денежных средств на балансе в Личном кабинете Пользователя.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон (далее – «конфиденциальная информация»). Под «конфиденциальной информацией» в Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:

- информация о Персональных данных Плательщиков, оказанных Услугах Компании;
- информация о тарифной политике Сторон.

8.2. Факт заключения Договора и предмет Договора не являются конфиденциальной информацией.
8.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением ответственных лиц Сторон, уполномоченных получать и передавать информацию от имени каждой из Сторон в связи с исполнением обязательств по Договору.
8.4. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8.5. При прекращении действия Договора Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц конфиденциальную информацию в течение 3 (трех) лет с момента прекращения действия Договора.
8.6. Стороны обязуются при обработке Персональных данных Плательщиков и/или Пользователей в полном объеме соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также изданных в его исполнение нормативных документов.
Целью обработки Персональных данных Плательщиков и/или Пользователей во всех случаях является исполнение Договора. Сроки хранения персональных данных определяются законодательством Российской Федерации.
8.7. Компания при наличии согласия Плательщика на обработку его Персональных данных обязуется передавать их Пользователю, а Пользователь обязуется обрабатывать и хранить Персональные данные Плательщиков до окончания сроков действия Договора и/или до наступления одного из следующих событий в зависимости от того, что наступит ранее:
8.7.1. получение Пользователем от Компании уведомления о необходимости прекращения обработки Персональных данных Плательщиков;
8.7.2. достижение Сторонами цели обработки Персональных данных Плательщиков или утраты необходимости в достижении такой цели.
8.8. Пользователь обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение Персональных данных Плательщиков на основании соответствующего запроса (указания) Компании в сроки, установленные в таком указании.
8.9. При получении одной из Сторон от Плательщика отзыва согласия на обработку Персональных данных, такая Сторона немедленно уведомляет другую Сторону о необходимости прекратить обработку Персональных данных Плательщика.
8.10. Компания выполняет требования и правила Международных платежных систем (МПС), законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России по защите информации, банковской тайны и персональных данных, включая защиту данных при передаче через сети общего пользования.

9. Порядок разрешения споров

9.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка Сторонами обязательно. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней со дня направления претензии.
9.2. Если иное не предусмотрено в Договоре, Компания принимает претензии Пользователя в письменной форме не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия.
9.3. Претензии Сторон по суммам причитающихся денежных средств и срокам их перечисления принимаются Сторонами к рассмотрению на основании претензий в течение 260 (двухсот шестидесяти) календарных дней после совершения Оплаты, которая вызвала разногласия.
9.4. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются в Арбитражном суде Ярославской области.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует бессрочно.
10.2. Расторжение Договора возможно в следующих случаях:

10.2.1. по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме;
10.2.2. в одностороннем порядке по инициативе Компании с даты, указанной в соответствующем уведомлении, направленного по ЭДО или на адрес электронной почты, указанный при регистрации Пользователя;
10.2.3. в одностороннем порядке по инициативе Пользователя с предварительным письменным извещением Компании не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре, либо курьером.
При этом Компания прекращает прием Оплат от Плательщиков с даты получения извещения о расторжении Договора одной из Сторон (если иной срок (дата предполагаемого расторжения Договора) не указан в извещении).
10.3. Стороны производят сверку расчетов и погашение денежных обязательств, выявленных в результате сверки, в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения извещения о расторжении Договора.
10.4. После завершения всех расчетов по Договору Стороны составляют Акт в порядке, установленном в разделе 6 Условий.
10.5. Расторжение Договора не влечет прекращение действия денежных обязательств Сторон, предусмотренных в Договоре, и сохраняют силу до момента их полного исполнения.
10.6. Компания оставляет за собой право приостановить действие Договора, если Пользователь систематически (более двух раз) нарушает свои обязательства по Договору, письменно уведомив об этом Пользователя не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты приостановления действия Договора, вплоть до даты полного устранения всех выявленных Компанией нарушений.

11. Форс-мажорные обстоятельства

11.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.
11.2. При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.
11.3. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все возможные действия для извещения другой Стороны о наступлении таких обстоятельств (телефон, факс, электронная почта и т.п.).
11.4. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

12. Прочие условия

12.1. Пользователь разрешает (дает свое согласие) Компании на передачу сведений о Пользователе, в том числе персональных данных сотрудников и бенефициарных владельцев Пользователя, предоставленных Пользователем Компании в рамках исполнения Договора, Эмитентам и партнерам, привлекаемых Компанией для оказания Услуг Компании без каких-либо ограничений.
12.2. Настоящим Пользователь дает свое согласие Компании на обработку, передачу и хранение его персональных данных, в том числе персональных данных сотрудников и бенефициарных владельцев Пользователя, в связи с заключением, исполнением, расторжением Договора, а также дает свое согласие Компании на использование адресов электронной почты и/или номеров мобильного телефона, указанных Пользователем при Регистрации в Личном кабинете, для передачи Пользователю Информационных сообщений, а также иной информации, в том числе сообщений рекламного характера о других предоставляемых Пользователем услугах, и об услугах третьих лиц. Настоящим Пользователь подтверждает, что им получено согласие от своих сотрудников и бенефициарных владельцев на передачу их персональных данных Компании.
12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Условиями Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
12.4. Пользователь не вправе передавать свои права требования к Компании по Договору третьему лицу по сделке с этим лицом (уступка права) без получения предварительного письменного согласия Компании.
12.5. При изменении организационно-правового статуса или инициирования процедуры ликвидации одной из Сторон, такая Сторона обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней до дня изменения организационно-правового статуса или в течение 10 (десять) рабочих дней со дня начала процедуры ликвидации.
12.6. При изменении организационно-правового статуса одной из Сторон, права и обязанности по Договору переходят ее правопреемнику, определенному в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
12.7. Все приложения к Условиям являются их неотъемлемой частью.
12.8. К Условиям прилагаются следующие Приложения:

Приложение №1 Тарифы;
Приложение №2 Порядок взаимодействия Сторон при осуществлении Операции возврата;
Приложение №3 Порядок взаимодействия Сторон при поступлении информации о реализации Пользователем Запрещенных товаров;
Приложение №4 Порядок взаимодействия Сторон при рассмотрении заявлений Эмитента о совершении Недействительной оплаты;
Приложение №5 Форма Акт о завершении отчетного периода; Приложение №6 Правила пользования Личным кабинетом в Системе;
Приложение №7 Порядок электронного обмена документами Сторонами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота;
Приложение №8 Порядок оказания услуги Фискализация данных.

Приложение № 1
к Условиям оказания услуг посредством системы MOWAY

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора ООО «МВ» от 01 октября 2025
вступают в силу с 01 октября 2025

Тарифы

Вознаграждение за оказание Услуг Компании

Тарифные планы для Пользователей					
Вид (наименование) Платежного средства/ вид (тип) реализуемого товара или услуги		**Наименование тарифного плана**			
		Тарифный план «Бизнес»	**Тарифный план «Самозанятый»**	**Тарифный план «Физическое лицо»**	**Тарифный план «Индивидуальный»**
Оплата банковскими картами	Товары и услуги, оплаченные Плательщиками с использованием карт, эмитированными на территории РФ	1%	1%	1%	1-5%
Платежные средства НСПК	Товары и услуги, оплаченные Плательщиками с использованием СБП	1%	1%	1%	1-5%
Иные платежные методы	Товары и услуги, оплаченные Плательщиками с использованием SberPay, T-Pay	1%	1%	1%	1-5%

Наименование Тарифного плана	**Условия применимости Тарифного плана**
Тарифный план **«Бизнес»**	Тарифный план устанавливается для организаций и индивидуальных предпринимателей. Лимит перечисления на расчетный счет 100 000 рублей в сутки. Величина единовременного платежа от клиента: 40 000 рублей.
Тарифный план **«Самозанятый»**	Тарифный план устанавливается для физических лиц являющихся плательщиком НПД. Лимит перечисления на счет Пользователя 100 000 рублей в сутки, но не более 200 000 в месяц. Величина единовременного платежа от клиента: 15 000 рублей.
Тарифный план **«Физическое лицо»**	Тарифный план устанавливается для физических лиц не являющихся плательщиком НПД. Лимит перечисления на счет Пользователя 40 000 рублей в сутки, но не более 200 000 в месяц. Величина единовременного платежа от клиента: 15 000 рублей.
Тарифный план **«Индивидуальный»**	Тарифный план устанавливается в результате рассмотрения службой комплаенса. Лимит перечисления и величина единовременного платежа определяются индивидуально.

Приложение №2
к Условиям оказания услуг посредством системы MOWAY

Порядок взаимодействия Сторон при осуществлении Операции возврата
(далее по тексту настоящего Приложения №2 к Условиям – «Порядок»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия осуществления Операций возврата Плательщику на Платежное средство, а также регулирует права и обязанности Сторон при совершении Операций возврата.
1.2. Пользователь вправе осуществить Операцию возврата Плательщику следующими способами:
1.2.1. непосредственно Плательщику без участия Компании. В данном случае возврат денежных средств Плательщику по Операции возврата осуществляется Пользователем самостоятельно (без участия Компани) способом, определенным договором, заключенным между Пользователем и Плательщиком с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок возврата Пользователем денежных средств Плательщику по Операции возврата без участия Компании не является предметом Договора и Порядком не устанавливается.
1.2.2. с использованием Операции «Возврат». В данном случае Операция возврата осуществляется на основании Запроса на осуществление Операции возврата (далее по тексту Порядка – «Запрос») за счет денежных средств, подлежащих включению в Перечисления. Порядок осуществления Операции возврата, а также порядок составления и передачи Пользователем в Компанию Запроса, установлены в разделе 2 Порядка.
1.3. За обеспечение информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов при осуществлении Операции возврата Пользователь уплачивает Компании вознаграждение в соответствии с Тарифами (далее по тексту Порядка – «вознаграждение»).
1.4. Операция возврата не влечет для Компании обязательств по возврату Пользователю вознаграждение за оказание Услуг Компании, уплаченной Пользователем в соответствии с установленным Пользователю Тарифным планом.
1.5. Расчеты с Эмитентом по Операции возврата осуществляются Компанией на основании информации и данных, предоставляемых Пользователем.

2. Порядок осуществления Операции возврата.

2.1. Пользователь вправе осуществить Операцию возврата при достаточности суммы Перечисления для осуществления Операции возврата с учетом вознаграждения, в полном объеме.
2.2. В целях осуществления Операции возврата Пользователь обязан направить Запрос в Компанию одним из перечисленных способов:

- неформализованный документ посредством ЭДО;
- электронное письмо на адрес электронной почты с последующим предоставлением Запроса, подписанного уполномоченным лицом Компании, на бумажном носителе и отправкой оригинала Запроса посредством курьерской службы.

2.3. В Запросе должно быть указано:

- идентификационный номер, сумма и дата осуществления Оплаты, по которой осуществляется Операция возврата;
- основание, по которому осуществляется Операция возврата.

2.4. Компания по факту поступления от Пользователя Запроса проверяет достаточность суммы Перечисления для осуществления Операции возврата в размере, указанном в Запросе, с учетом вознаграждения.
2.5. При достаточности суммы Перечисления для осуществления Операции возврата в размере, указанном в Запросе, с учетом вознаграждения, Компания, при наличии технической возможности, обеспечивает посредством Системы передачу Эмитенту информации об осуществлении Операции возврата. При этом:
2.5.1. если Компанией была получена от Эмитента информация о невозможности осуществить Операцию возврата на Платежное средство согласно Запросу, а также при отсутствии у Компании технической возможности обеспечить посредством Системы передачу Эмитенту информации об осуществлении Операции возврата:

- Запрос к исполнению Компанией не принимается, Операция возврата не осуществляется;
- информация о невозможности осуществить Операцию возврата направляется Пользователю;
- Пользователь должен самостоятельно урегулировать вопрос с Плательщиком о возврате денежных средств по Операции возврата.

2.5.2. если Компанией была получена от Эмитента информация о возможности осуществить Операцию возврата на Платежное средство согласно Запросу:

- Запрос считается принятым Компанией в первый рабочий день, следующий за днем получения от Эмитента информации о возможности осуществить Операцию возврата на Платежное средство;
- Компания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления в Компанию Запроса проводит зачет суммы Перечисления на сумму Операции возврата с учетом вознаграждения в порядке, установленном в разделе 6 Договора;
- Информация об исполнении Запроса доводится Компанией до сведения Пользователя.

2.6. В случае если на дату поступления в Компанию Запроса в соответствии с п.2.4 Порядка, либо на дату получения от Эмитента информации, указанной в п.2.5.2 Порядка, суммы Перечисления недостаточно для осуществления Операции возврата с учетом вознаграждения в полном объеме, Операция возврата не осуществляется. Информация о невозможности осуществить Операцию возврата доводится Компанией до сведения Пользователя.
2.7. В целях осуществления Операций возврата Плательщику на Платежное средство Компания вправе удержать денежные средства из средств, подлежащих к Перечислению в пользу Пользователя.

Приложение №3
к Условиям оказания услуг посредством системы MOWAY

Порядок взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию информации о реализации Пользователем Запрещенных товаров (далее по тексту настоящего Приложения №3 к Условиям – «Порядок»)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию информации о реализации Пользователем Запрещенных товаров.

2. Основанием для признания Товара Запрещенным товаром является поступление в Компанию информации (СМИ, сеть Интернет, письменные или устные обращения Плательщиков (третьих лиц, действующих в интересах Плательщиков), а также иные каналы получения Компанией информации) о реализации Пользователем Запрещенных товаров (далее – «информация о реализации Запрещенных товаров»).

3. Компания не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения информации о реализации Запрещенных товаров, направляет Пользователю уведомление по ЭДО или на адрес электронной почты, указанный при регистрации, о предоставлении информации о реализуемых Товарах, а также документов, подтверждающих факт предоставления Товара Плательщику по совершенной Оплате.

4. Пользователь обязан в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Компании уведомления направить на адрес электронной почты Компании и/или посредством ЭДО, сообщение, содержащее запрашиваемые Компанией документы и информацию, а также по запросу Компании предоставить указанные документы и информацию в Компанию на бумажном носителе за подписью уполномоченного представителя Пользователя.

5. До момента предоставления Пользователем информации и документов, указанных в п.4 Порядка, а также в случае непредоставления или неполном предоставлении информации и документов в сроки, указанные в п.4 Порядка, и/или при предоставлении информации и документов, подтверждающих факт реализации Запрещенных товаров, Товары, реализуемые Пользователем, признаются Компанией Запрещенными товарами. В случаях, предусмотренных в п.3 Порядка, Компания вправе:

5.1. признать Оплаты, совершаемые (совершенные) в пользу Пользователя, Недействительными оплатами;

5.2. приостановить совершение Оплат в пользу Пользователя.

При этом Компания направляет Пользователю письмо посредством ЭДО или на адрес электронной почты, указанного при регистрации, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения.

6. При предоставлении Пользователем информации и документов, указанных в п.4 Порядка и опровергающих факт реализации Пользователем Запрещенных товаров, Компания не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такой информации и документов возобновляет проведение расчетов с Пользователем по Договору, и в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет об этом Пользователя.

7. При подтверждении факта реализации Пользователем Запрещенных товаров, Пользователь обязан возместить Компании расходы, понесенные вследствие признания Товаров Запрещенными товарами, на основании предоставленных Компанией документов, подтверждающих реализацию Запрещенных товаров/ фактически понесенные расходы.

8. Возмещение Пользователем Компании понесенных расходов осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Компанией соответствующего требования Пользователю. Требование направляется Компанией Пользователю посредством ЭДО или письма на адрес электронной почты, указанного при регистрации, с последующим предоставлением требования, подписанного уполномоченным лицом Компании, на бумажном носителе. Если иное не указано Компанией в требовании, требование о возмещении Компании понесенных расходов подлежит исполнению Пользователем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Компанией письма.

Приложение №4
к Условиям оказания услуг посредством системы MOWAY

Порядок взаимодействия Сторон при признании Оплат Недействительными оплатами
(далее по тексту настоящего Приложения №4 к Услугам – «Порядок»)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры взаимодействия Сторон при поступлении в Компанию от Плательщика (третьих лиц, действующих в интересах Плательщика) заявлений о совершении в пользу Пользователя Недействительной оплаты (далее – «Заявление Плательщика»).

2. Компания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявления от Плательщика, направляет Пользователю уведомление по ЭДО или письмо на адрес электронной почты, указанный при регистрации, содержащее требование об осуществлении Пользователем возврата суммы Недействительной оплаты (далее – «Требование»).

3. Пользователь обязан в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Компании Требования рассмотреть Требование и направить в Компанию уведомление о согласии с исполнением Требования, либо мотивированный отказ от исполнения Требования. Неполучение Компанией от Пользователя сообщения, содержащего уведомление о согласии с исполнением Требования, либо мотивированного отказа от исполнения Требования в течение срока, установленного настоящим пунктом Порядка, Стороны расценивают как согласие Пользователя с Требованием.

4. Компания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Пользователя сообщения, содержащего уведомление о согласии с исполнением Требования, либо мотивированный отказ от исполнения Требования, а также в случае истечения срока, указанного в п.2 Порядка, уведомляет Плательщика (третьих лиц, действующих в интересах Плательщика) о результатах рассмотрения Заявления Плательщика.

5. Возврат суммы Недействительной оплаты (исполнение Пользователем Требования) осуществляется в порядке, установленном в разделе 5 Договора.

6. При отказе Пользователя от исполнения Требования Плательщик (третьи лица, действующие в интересах Плательщика) вправе обратиться с заявлением о возврате Недействительной оплаты непосредственно к Пользователю. В данном случае все последующее взаимодействие между Пользователем и Плательщиком (третьими лицами, действующими в интересах Плательщика) осуществляется без участия Компании.

7. Компания вправе приостановить Перечисление в пользу Пользователя на сумму Недействительной оплаты, указанную в Требованиях:

- до момента исполнения Пользователем Требования, если Пользователь направил в Компанию уведомление о согласии с исполнением Требования. В данном случае Перечисления в пользу Пользователя возобновляются в первый рабочий день, следующий за днем возврата суммы Недействительной оплаты согласно п.3 Порядка;
- до момента получения от Плательщика (третьих лиц, действующих в интересах Плательщика) опротестования факта совершения в пользу Пользователя Недействительной оплаты, если Пользователь направил в Компанию мотивированный отказ от исполнения Требования. В данном случае Перечисление в пользу Пользователя возобновляется в первый рабочий день, следующий за днем опротестования факта совершения Недействительной оплаты.

Приложение №5
к Условиям оказания услуг посредством системы MOWAY

Форма Акта об оказанных услугах

АКТ о завершении отчетного периода
к Договору об оказании услуг посредством Системы от «__»_____20__г.

г. Ярославль «__» _____20__г.

ООО _____, именуемое в дальнейшем **«Компания»**, в лице_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и_____ **(ИНН_____)**, именуемое в дальнейшем **«Пользователь»**, в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, утвердили настоящий Акт о том, что Компания надлежащим образом исполнила обязательства по Договору в соответствии с нижеприведенными данными:

1.	Дата, время начала отчетного периода	Начало месяца	00:00:00
2.	Дата, время конца отчетного периода	Конец месяца	23:59:59
3.	Задолженность Компании на начало отчетного периода	0	Ноль рублей 00 копеек
4.	Количество принятых платежей	0	0
5.	Общая сумма принятых платежей	0	Ноль рублей 00 копеек
6.	Количество операции возврата, совершенных Пользователем в течение отчетного периода	0	0
7.	Общая сумма операции возврата	0	Ноль рублей 00 копеек
8.	Общая сумма Задолженности по Недействительным оплатам, погашенная из сумм к Перечислению	0	Ноль рублей 00 копеек
9.	Перечислено Компанией в адрес Пользователя	0	Ноль рублей 00 копеек
10.	Удержано Компанией	0	Ноль рублей 00 копеек
11.	Вознаграждение Компании за исполнение обязательств по Договору	0	Ноль рублей 00 копеек
12.	Задолженность Пользователя перед Компанией на конец отчетного периода.	0	Ноль рублей 00 копеек
13.	Задолженность Компании перед Пользователем на конец отчетного периода.	0	Ноль рублей 00 копеек

Претензий по предоставляемым услугам не имеется.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Компания	Подпись, МП	**Пользователь**	Подпись, МП
Должность	ФИО (полностью)	Должность	ФИО (полностью)
Основание:	Наименование документа (номер, дата при наличии), подтверждающего полномочия	**Основание:**	Наименование документа (номер, дата при наличии), подтверждающего полномочия

Приложение №6
к Условиям оказания услуг посредством системы MOWAY

Правила пользования Личным кабинетом в Системе MOWAY
(далее – «Правила»)

1. Термины и определения

Авторизация – удостоверение Компанией правомочности обращения Пользователя для получения доступа к своему Личному кабинету. Авторизация Пользователя осуществляется по Логину и Паролю.
Анкета – документ по форме, установленной Компанией, содержащий анкетные данные Пользователя, оформляемый Пользователем в электронной форме в Личном кабинете при Регистрации. Анкета считается подписанной простой электронной подписью Пользователя после нажатия Пользователем кнопки «Далее» в Личном кабинете.
Блокирование Личного кабинета – процедура установления Компанией технического ограничения на использование Пользователем Личного кабинета по основаниям, предусмотренным Договором.
Логин – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов (комбинация из латинских букв и цифр), определенная Пользователем при Регистрации, позволяющая определить Учетную запись Пользователя в Системе, в том числе для последующей Авторизации в Личном кабинете.
Операция – действия Пользователя, осуществляемые посредством Личного кабинета и предусмотренные функциональностью Личного кабинета в рамках Договора.
Пароль – известная только Пользователю уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с присвоенным Пользователю Логином и используемая для Авторизации.
Пользовательская информация – любая информация, относящаяся к Пользователю, в том числе анкетные данные Пользователя, указываемые в Анкете, подлежащая предоставлению Компании при Регистрации, а также для целей совершения Операций. Перечень Пользовательской информации, подлежащей предоставлению Пользователем по запросу в Компанию, указывается в п.п. 3.3.10, 3.3.11 Условий.
Разблокирование Личного кабинета – процедура снятия Компанией технического ограничения на использование Личного кабинета, установленного при Блокировании Личного кабинета, по основаниям, предусмотренным Договором. **Учетная запись** – уникальный алфавитно-цифровой номер в Системе, связанный с введенным Пользователем Логином, и присваиваемый Компанией Пользователю в момент Активации.

Иные термины, используемые по тексту Правил с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Договоре.

2. Общие положения. Условия использования Личного кабинета

2.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия пользования Пользователем Личным кабинетом, а также регулирует права и обязанности Сторон, возникающие в связи с Регистрацией, использованием Личного кабинета. Правила применяются к любому использованию Личного кабинета и к любой информации, электронным письмам между Сторонами в рамках Договора.
2.2. Компания предоставляет Пользователю возможность использовать Личный кабинет для целей, определенных в Договоре. Пользователь не может передавать свое право пользования Личным кабинетом другим лицам без предварительного письменного согласия Компании.
2.3. Доступ к Личному кабинету предоставляется Пользователю только при условии одновременного выполнения следующих требований:

- Пользователь осуществил Регистрацию в Личном кабинете;
- Личный кабинет Пользователя не заблокирован;
- Пользователь имеет необходимый технический доступ в Интернет;
- Пользователь осуществил успешную Авторизацию.

2.4. Совершение Пользователем на Сайте Системы действий, направленных на Регистрацию, рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Правил. В том числе, Пользователь, совершая действия, направленные на Регистрацию, подтверждает, что у Пользователя есть необходимое оборудование, программное обеспечение и возможность пользоваться Личным кабинетом, электронная почта и доступ в Интернет. Пользователь понимает и соглашается, что Компания не несет ответственности за то, как Личный кабинет будет работать с устройством, используемым Пользователем для доступа в Личный кабинет.
2.5. При несогласии с условиями Правил или Договора, Пользователь не вправе совершать действия, направленные на Регистрацию, заключение Договора и использование Личного кабинета.
2.6. С момента Активации Компания предоставляет Пользователю возможность посредством Личного кабинета:
2.6.1. проводить Операции и использовать функционал (инструменты) Личного кабинета в порядке и на условиях, установленных в Договоре, а также инструкциями, размещенными в Личном кабинете. Полный перечень Операций, которые возможно проводить посредством Личного кабинета определяется Договором;
2.6.2. Пользователь использует Личный кабинет исключительно на свой риск. Успешная Авторизация Пользователя по Логину и Паролю, признаются Сторонами достаточными действиями для аутентификации Принципала в Системе.
2.7. Пользователю при использовании Личного кабинета запрещается:
2.7.1. Осуществлять Регистрацию от имени или вместо другого лица без соответствующих полномочий, предоставленных указанным лицом. При этом, возможна Регистрация от имени и поручению другого лица при условии получения необходимых полномочий в порядке и форме, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
2.7.2. Вводить Компанию в заблуждение относительно себя и своей деятельности, используя для Авторизации Логин и Пароль другого зарегистрированного лица и/или предоставляя недостоверную информацию о Пользователе, в том числе искажать сведения о себе, своих отношениях с другими физическими и юридическими лицами (в случаях, когда такая информация подлежит предоставлению Пользователем).
2.7.3. Загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять третьим лицам доступ или иным образом использовать любую информацию, которая связана с деятельностью, нарушающей требования, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением, в том числе: информация, связанная с реализацией (в том числе самой реализацией) Запрещенных товаров; информация, которая, по имеющейся у Компании информации, вводит в

заблуждение Плательщиков, не соответствует целям использования Личного кабинета, установленным Договором, ущемляет интересы Пользователя, Плательщика, Компании или третьих лиц, а также по другим причинам является нежелательной для Пользователя, Плательщика, Компании или третьих лиц, или в отношении которой Пользователь предоставил недостоверную информацию.
2.7.4. Осуществлять распространение рекламы или незаконной пропаганды, а также массовые рассылки сообщений в адрес третьих лиц, без их согласия.
2.7.5. Использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Личного кабинета, в том числе загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы, а также использовать без специального на то разрешения Компании автоматизированные скрипты (программы) для взаимодействия с Личным кабинетом и его функционалом.

3. Порядок Регистрации и Активации

3.1. Регистрация в Личном кабинете является добровольным действием Пользователя.
3.2. Для Регистрации Пользователю необходимо:
3.2.1. изучить условия Договора;
3.2.2. при безусловном согласии со всеми условиями Договора, осуществить действия, направленные на Регистрацию. При Регистрации Пользователь обязан предоставить Компании необходимую достоверную и актуальную Пользовательскую информацию для формирования Личного кабинета, включая уникальные для каждого Пользователя Логин, Пароль и номер телефона. Регистрационная форма Личного кабинета может запрашивать у Пользователя дополнительную информацию. Выбранные Пользователем Логин и Пароль являются необходимой и достаточной информацией для последующей Авторизации и доступа Пользователя в Личный кабинет, и признаются Сторонами простой электронной подписью Пользователя. Система также предлагает Пользователю пройти Регистрацию с помощью Сбер ID, VK ID, Yandex ID. Пользователь не имеет права передавать или разглашать свои Логин и Пароль третьим лицам без предварительного письменного согласия Компании. Пользователь несет полную ответственность за сохранность Логина и Пароля, самостоятельно выбирая способ их хранения. Компания настоятельно не рекомендует Пользователю на используемом им устройстве хранение Логина и Пароля (с использованием файлов cookies) для последующей автоматической Авторизации в Личном кабинете. Пользователь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации, предоставленной при Регистрации Пользовательской информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.
3.2.3. выполнить иные условия, которые публикуются и доводятся Компанией до сведения Пользователя на Сайте Системы. В отношении отдельных Пользователей, Компания вправе ввести иные требования и условия для Регистрации, которые публикуются и доводятся Компанией до сведения Пользователя путем размещения информации на Сайте Системы и/или направления электронного письма на адрес электронной почты, указанного при регистрации. Если Пользователь не принимает или не понимает условия пользования Личным кабинетом, установленные в Договоре, а также инструкции, размещенные в Личном кабинете, Пользователь не может пользоваться Личным кабинетом.
3.3. Регистрация считается завершенной после проведения Компанией Активации в следующем порядке:
3.3.1. Активация осуществляется Компанией после проверки Пользовательской информации, предоставленной Пользователем при Регистрации, путем присвоения Личному кабинету Пользователя уникального номера Учетной записи;
3.3.2. Активация осуществляется Компанией на основании Подтверждения о присоединении, предоставленном Пользователем в порядке, установленном Приложением № 1 к Оферте, путем установления Учетной записи Пользователя соответствующего статуса в Системе.
3.4. Действия Компании по Активации подразумевают возникновение у Пользователя возможности использовать Личный кабинет в объеме и в порядке, определенными Договором. Информация об Активации доводится до сведения Пользователя путем направления электронного письма на адрес электронной почты, указанного при регистрации.
3.5. Компания вправе отказать Пользователю в Активации в случае отсутствия технической или иной возможности на момент совершения действий, указанных в п.3.3 Правил, при выявлении фактов предоставления Пользователем недостоверной Пользовательской информации, а также в иных случаях по своему усмотрению.

4. Авторизация в Личном кабинете

4.1. Для получения доступа в Личный кабинет, Пользователю необходимо пройти процедуру Авторизации по Логину и Паролю. Пользователь считается успешно Авторизованным в случае соответствия Логина и Пароля, введенных при входе в Личный кабинет, Логину и Паролю, хранящимся в Учетной записи. Система также предлагает Пользователю пройти Авторизацию с помощью Сбер ID, VK ID, Yandex ID.
4.2. С момента Авторизации Пользователя в Личном кабинете (если Пользователем не доказано обратное), любые действия, совершенные через Личный кабинет после успешной Авторизации, считаются совершенными самим Пользователем. Подтверждением в совершении Пользователем любых действий посредством Личного кабинета являются успешная Авторизация Учетной записи по Логину и Паролю.
4.3. В случае несанкционированного доступа к Логину и Паролю и/или Личному кабинету, или распространения Логина и Пароля, Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом в Компанию в порядке, аналогичному порядку предъявления Пользователем претензий, установленному в разделе 9 Условий.
4.4. В случае неоднократных неудачных попыток прохождения Пользователем процедуры Авторизации, а также в иных случаях, Компания вправе осуществить Блокирование Личного кабинета. В целях восстановления доступа к Личному кабинету, Пользователю необходимо обратиться в Компанию в порядке, аналогичному порядку предъявления Пользователем претензий, установленному в разделе 9 Условий.

5. Блокирование Личного кабинета. Разблокирование Личного кабинета.

5.1. Блокирование Личного кабинета может быть осуществлено как по инициативе Компании, так и по инициативе Пользователя.
5.2. Компания вправе осуществить Блокирование Личного кабинета, а также отказать в проведении Операций, и принимать для этого все необходимые меры: при неисполнении Пользователем своих обязательств, предусмотренных Договором; если использование Личного кабинета противоречит законодательству Российской Федерации, Договору, в том числе иными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Компанией (при наличии), а также при выявлении Компанией фактов, которые являются для Компании основанием полагать, что Личный кабинет используется или будет

использоваться в деятельности, которая повлечет/может повлечь ущерб и/или создает риски для Компании и/или третьих лиц, привлекаемых Компанией; в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; если у Компании возникли сомнения в том, что Личный кабинет используется Пользователем, в том числе в случаях, предусмотренных в п.4.4 Правил; в иных случаях, предусмотренных Договором, а также иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами. При этом, Разблокирование Личного кабинета, заблокированного по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте Правил, осуществляется Компанией в зависимости от результатов осуществленной проверки, а также выполнения Пользователем своих обязательств, предусмотренных Договором и/или иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

5.3. Пользователь вправе направить в Компанию Запрос на Блокирование Личного кабинета. При этом, Разблокирование Личного кабинета, заблокированного по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте Правил, осуществляется Компанией на основании соответствующего запроса на Разблокирование Личного кабинета в порядке, аналогичному порядку предъявления Пользователем претензий, установленному в разделе 9 Договора.

5.4. С момента Блокирования Личного кабинета доступ Пользователя в Личный кабинет прекращается до момента осуществления Разблокирования Личного кабинета.

Порядок электронного обмена документами Сторонами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (далее по тексту настоящего Приложения № 7 к Условиям – «Порядок»)

1. Настоящим Стороны вправе в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договору, а также во исполнение положений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (далее – «ЭДО»), подписанными квалифицированной электронной подписью, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «КЭП»). ЭДО Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.
2. ЭДО применяется Сторонами в отношении документов первичного бухгалтерского учета исключительно в форматах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или Договором.
3. Стороны признают, что получение документов первичного бухгалтерского учет в электронном виде и подписанных КЭП в порядке, установленном настоящим разделом Условий, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов и настоящего раздела Порядка должен:
   - приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа;
   - использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах;
   - предоставляться в государственные органы по запросам последних.
4. Порядок выставления, направления и обмена документами:

4.1. Сторона формирует необходимый документ в системе, подписывает его КЭП, упаковывает в транспортный контейнер, отправляет через оператора другой Стороне и сохраняет подписанный документ в электронном виде. При этом под оператором Стороны понимают организацию, обеспечивающую обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках ЭДО между Сторонами (далее – «Оператор»).

4.2. Оператор фиксирует дату и время получения документа, формирует подтверждение даты получения (далее – «ПДП») и отправляет его Стороне, направившей документ в электронном виде (далее – «Направляющая сторона»).

4.3. Направляющая Сторона при получении ПДП проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе.

4.4. Сторона, получающая документ в электронном виде (далее – «Получающая сторона») при получении документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет документ в системе.

4.5. Получающая Сторона (в любом случае не позднее двух рабочих дней с даты получения электронного документа) формирует извещение о получении (далее – «ИОП»), в котором фиксирует факт доставки электронного документа, подписывает его КЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

4.6. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе.

4.7. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее 3 (трех) календарных дней совершить одно из следующих действий:

- сформировать ответный Документ, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.
- при несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (далее – «УОУ»), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

4.8. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе.

4.9. При необходимости Направляющая сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет вышеуказанные действия.

4.10. Более детально процедура обмена документами первичного бухгалтерского учета каждой Стороны регламентируется документами и процедурами Оператора, к которому присоединяются Стороны, а также отдельными положениями Договора.

5. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью по форме в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.
6. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении документа в электронном виде от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом. При наличии одних и тех же документов, подписанных Сторонами одновременно и с использованием КЭП и в виде документа, скрепленного подписями и печатями уполномоченных представителей Сторон, при расхождениях в указанных двух документах приоритет будет иметь документ в электронном виде с использованием КЭП.
7. В рамках осуществления Сторонами ЭДО, каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.
8. Пользователь имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от осуществления ЭДО, письменно уведомив об этом Компанию не менее чем за 30 календарных дней до момента прекращения осуществления ЭДО. В случае прекращения осуществления ЭДО, Пользователь направляет скан-копии документов на адрес электронной почты Компании с последующим предоставлением оригиналов на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом Пользователя и отправленных посредством курьерской службы в адрес Компании.

Порядок оказания услуги Фискализация данных
(далее по тексту настоящего Приложения № 8 к Условиям – «Порядок»)

1. Дополнительные термины, используемые по тексту Порядка

Партнер – юридическое лицо, заключившее с Компанией соответствующее соглашение о сотрудничестве, в рамках которого предоставляет Компании возможность приобрести контрольно-кассовую технику, а также фискальные накопители в порядке и на условиях, установленных соответствующими договорами, заключаемыми между ними.
ОФД – оператор фискальных данных, с которым Компания заключила соответствующий договор.

2. Общие положения

2.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия оказания Компанией Пользователю Услуги «Фискализация данных» (далее по тексту Порядка – «Услуга»), а также регулирует права и обязанности Сторон, возникающие в связи с оказанием Услуги.
2.2 Компания оказывает Услугу от имени, за счет и по поручению Пользователя в соответствии с пунктом 1 статьи 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона и Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 №54-ФЗ (далее – «Федеральный закон №54-ФЗ»).
2.3 В рамках оказания Услуги Компания самостоятельно определяет Партнера и ОФД, с которыми Компания заключает соответствующие договоры.
2.4 В рамках оказания Услуги Компания обеспечивает возможность предоставления кассового чека Плательщику в электронной форме, а также передачу фискальных данных в Федеральную налоговую службу (через ОФД, с которым Компания заключила договор) по осуществленным в пользу Пользователя Оплатам, с применением контрольно-кассовой техники и фискальных накопителей, зарегистрированных на Компанию.

3. Порядок оказания Услуги

3.1 Компания обеспечивает передачу фискальных данных в ОФД по факту направления Пользователю Подтверждения о совершении Оплаты.
3.2 Информация о сформированных кассовых чеках, а также переданных фискальных данных в ОФД, размещается Компанией в Личном кабинете Пользователя в разделе Статистика и в используемом Инструменте в списке операций текущего дня. Помимо Личного кабинета, Система позволяет настроить уведомления в мессенджер, которые информируют о принятых оплатах и содержат ссылку на электронный чек.
3.3 После Оплаты Услуги через Систему, Плательщик попадает на форму Системы со ссылкой на электронный чек. Плательщик может скачать или переслать электронный чек на адрес электронной почты, в доступный мессенджер или иным образом по номеру телефона. В печатной форме кассовый чек не предоставляется. Если Плательщик в момент Оплаты Услуги по карте указал, что ему нужно направить квитанцию на адрес электронный почты и предоставил его, то квитанция будет отправлена Плательщику на указанный им адрес.
3.4 Обязанность Системы по передаче электронного чека считается исполненной в момент направления его в Личный кабинет Пользователя. В любой момент Пользователь может скачать электронные чеки и направить их Плательщику на адрес электронной почты, в доступный мессенджер или иным образом по номеру телефона.

4. Права, обязанности и ответственность Сторон при оказании Услуги

4.1 Компания обязана при оказании Услуги соблюдать требования, установленные Федеральным законом №54-ФЗ, в том числе предоставить Пользователю техническую возможность передачи всех требуемых фискальных данных в Компанию для надлежащего оказания Услуги.
4.2 Пользователь обязан предоставлять Компании достоверную и полную информацию о фискальных данных по осуществленной в пользу Пользователя Оплате, для надлежащего оказания Компанией Услуги.
4.3 Компания обязана, при внесении изменений в Федеральный закон №54-ФЗ и/или в иные нормативно-правовые акты, изданные в рамках Федерального закона №54-ФЗ, требующие от Пользователя передачи дополнительных параметров для формирования фискальных данных, дорабатывать техническую документацию и функционал Личного кабинета, а также в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты введения в действие таких изменений, направить Пользователю уведомление посредством ЭДО или электронного письма на адрес электронной почты, указанной при регистрации, о необходимости Пользователю осуществить дополнительные настройки в Личном кабинете.
4.4 Компания не несет ответственности в случае предоставления Пользователем недостоверной информации и/или при неисполнении Пользователем своих обязательств, предусмотренных в п. 4.2 и 4.3 Порядка, повлекших за собой указание в кассовом чеке и передаче ОФД некорректных фискальных данных.
4.5 Компания вправе приостановить оказание Услуги в случае нарушения Пользователем условий Договора и Порядка.